

T.C  
SULTANHANI KAYMAKAMLIğI  
SULTANHANI ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## SUNUŞ



Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize ve kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2019 - 2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız Hazırlık Çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2019-2023 Stratejik Planımıza yön

verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. "Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

287 öğrencimizle ve 21 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2019-2023 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ediyorum.

Mevlüt KARAAĞAÇ

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>23</b>
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>33</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>33</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEVLÜT KARAAĞAÇ	OKUL MÜDÜRÜ	ZAFER ACAR	MÜDÜR YARDIMCISI
ZAFER ACAR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI	SÜMEYRA ARSLAN	ÖĞRETMEN
AYDIN YURTTUTAN	ÖĞRETMEN	KADRIYE YAVUZ	ÖĞRETMEN
YASEMİN ERMİŞ	ÖĞRETMEN	GÜNGÖR COŞKUN	ÖĞRETMEN
SULTAN ASLAN	ÖĞRETMEN	SEVCAN ÇELİK	ÖĞRETMEN
ALİ KÖRÜK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	YUSUF KÖRÜK	GÖNÜLLÜ VELİ
HACI HASAN AĞIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



1966-1967 Eğitim-Öğretim yılında “Ortaokul” olarak açılan okulumuz, 1982 yılında ‘1. Alaaddin Keykubat İlkokulu ile birleştirilmiş ve Sultanhanı İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretime devam etmiştir. 7595 m<sup>2</sup> alana kurulan okulumuz, 2 ayrı bölümden oluşmaktadır. Birinci bölüm eğitim-öğretim yapılan ana binadır. Ana binamızda 19 derslik, 2 anasınıfı, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, yardımcı destek personeli odası, özel alt sınıf bulunmaktadır. 2. bölümde ise çok amaçlı salon (konferans salonu), arşiv odası, spor odası ve sınıflar bulunmaktadır. Okulumuz kaloriferli olup ısınmada sıkıntı çekilmemektedir. Japonya’da faaliyet gösteren “CLUP TOURISM” adlı Seyahat Acentesi’nin İstanbul’da faaliyetini sürdüren Türkiye-Ortadoğu Bölgesi temsilciliği ile yapılan görüşmeler sonucunda ve Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü’nün de komisyon onayı sonucunda “Türk Japon Dostluğu Sultanhanı İlköğretim Okulu” adı altında yardımlaşma faaliyetleri sürdürülmektedir. Okul eğitim ve öğretime açıldığı dönemlerde Japon turistler her hafta okulumuzu ziyaret etmişlerdir. O dönemde okulumuz öğrencilerine çeşitli hediyeler dağıtılmıştır. Clup Tourism adlı seyahat acentesi İstanbul Temsilciliği tarafından okulumuza bilgisayar, ses yayın cihazı ve çeşitli türlerde yazıcılar yardım olarak gönderilmiş bulunmaktadır. Okulumuzda 1982-2009 yılları arasında öğrenci sayısındaki artış nedeniyle ikili öğretim yapılmıştır. 2009 yılında okulda yapılan tadilat sonucunda normal öğretime geçilmiştir. Okulumuz, 2011-2012 ders yılında taşınmalı ilköğretim uygulaması kapsamına alınmıştır. 5-8. sınıflara, çevredeki yaylalardan taşıma yoluyla öğrenciler gelmektedir. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz çoğunlukla Sultanhanı 1. Alaaddin Keykubat Lisesi’ne devam etmekte, Fen Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, çeşitli Anadolu Liseleri, Sosyal Bilimler Lisesi, Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Liseleri’ne devam eden öğrencilerimiz bulunmaktadır. 2004-2005 yılında düzenlenen Halk Oyunları (küçükler kategorisi-Kars-Azeri yöresi) müsabakaları sonucunda il ikincisi olunmuştur. Aksaray Valiliği tarafından Başarı Belgesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından da Katılım Belgesi verilmiştir. 2007-2008 eğitim öğretim yılında bölgedeki en başarılı okul seçilmiş ve Aksaray Valiliği tarafından Başarı Belgesi ile ödüllendirilmiştir. Okulumuz, özellikle son yıllarda mahalli okullar arası spor müsabakalarına katılarak çeşitli başarılar elde etmiştir. 2010 yılından itibaren Sultanhanı Kasabası’nda Açık İlköğretim Okulu koordinatörlük görevini yürütmekteyiz. 11.04.2012 tarih ve 28261 sayılı resmi gazete yayınlanarak yürürlüğe giren 6287 sayılı kanun gereğince okulumuz, Sultanhanı Ortaokulu ve Sultanhanı İmam\_hatip Ortaokuluna dönüştürülmüştür. Kademeli olarak dönüşümü uygun görülmesine rağmen 17.02.2014 tarihi itibarı ile Aksaray Valiliğinin onayı ile Ortaokul olarak kesin dönüşüm gerçekleştirilmiştir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AKSARAY		İlçesi: SULTANHANI			
Adres:	Zafer Mah. Eskipazar Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/kNJz9GdGMuo">https://goo.gl/maps/kNJz9GdGMuo</a>		
Telefon Numarası:	03822423444	Faks Numarası:	03822423444		
e- Posta Adresi:	764489@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://sultanhaniortaokulu.meb.k12.tr/">http://sultanhaniortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	764489	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1982		Toplam Çalışan Sayısı	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	131	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	156		Erkek	5
	Toplam	287		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:11,80 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	5	13	18
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>26</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	<input checked="" type="checkbox"/>	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	<input checked="" type="checkbox"/>	
Derslik Alanları (m2)	680	Kütüphane	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	<input checked="" type="checkbox"/>	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	<input checked="" type="checkbox"/>	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		<input checked="" type="checkbox"/>
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		<input checked="" type="checkbox"/>
Okul Oturum Alanı (m2)	8400	Pansiyon		<input checked="" type="checkbox"/>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7200			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	720			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	14			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	18	14	32	7-B	13	14	27
5-B	17	14	31	7-C	14	12	26
6-A	7	13	20	7-D	12	13	25
6-B	6	12	18	8-A	10	19	29
6-C	11	10	21	8-B	11	19	30
7-A	11	15	26				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	200 mbps

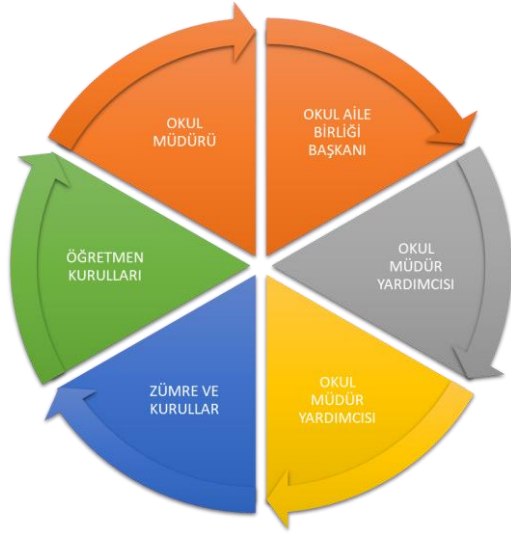
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	4200	3000
2018	4100	4400

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	102	88	8	1	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	85	62	28	15	5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	105	72	13	7	3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	73	28	32	55	12

5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	158	25	13	2	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	94	26	15	33	32
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	102	66	24	6	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	88	62	24	14	12
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	182	9	11	-	-
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	24	62	56	38	20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	101	44	28	17	10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	62	66	32	18	22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	68	12	24	32	64

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kısım	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	2	1	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	18	-	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	12	1	-	-

4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	18	-	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	11	3	1	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	14	3	1	-	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	8	1	1	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	12	5	1	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	5	2	3	4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	5	2	1	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	11	5	1	1	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	4	8	1	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	11	6	1	-	-

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	81	8	6	2	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	84	12	4	-	-



3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	72	12	5	7	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	32	21	19	25	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	26	26	18	17	13
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	28	23	14	16	17
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	18	12	26	22	22
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	25	27	21	18	9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	67	12	5	13	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	71	22	6	1	-
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	68	18	11	3	-
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	57	17	14	12	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	12	24	12	20

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğretmen kadrosunun tam ve dinamik olması
Çalışanlar	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
Veliler	Eski,köklü ve merkezi bir okul olması
Bina ve Yerleşke	Konferans salonunun olması ve okul binasının yalıtımlı olması
Donanım	Okulumuzun tüm sınıflarında akıllı tahta bulunması ve konfreans salonunda gerekli ekipmanların bulunması
Bütçe	Aile birliğinin çalışmaları ile okulun desteklenmesi
Yönetim Süreçleri	Okulumuzun yönetim kadrosunun tecrübeli olması
İletişim Süreçleri	Öğretmenler ve idare arasında dayanışma ve sıcak bir ortamın olması.
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Proje çalışmalarına katılımın yetersiz oluşu
Çalışanlar	Bölgenin ikametgah için uygun olmaması ve servisle gidiş-geliş yapılması
Veliler	Bazı velilerin öğrenci ve okul karşılgısız olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda toplantı, spor, sanat etkinlikleri için kapalı spor salonun bulunmaması.
Donanım	Eğitim materyallerinin yetersizliği.
Bütçe	Okulumuza sürekli maddi bir desteğin olmaması
Yönetim Süreçleri	Okulumuzun yönetiminde imkanların ve dışarıdan desteğin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması
vb	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Okulumuzun İlçe Milli Eğitim ile Yan yana olması
Ekonomik	Öğrenci ve velilerine ekonomik düzeyinin yüksek olması
Sosyolojik	Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi
Teknolojik	Okulumuzda her sınıfta akıllı tahtaların ve internetin bulunması
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ortaokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır
Ekolojik	Okulumuz çevresinde besi-ahır hayvancılığının yaygın yapılması

## Tehditler

Politik	Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Ekonomik	Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması
Teknolojik	Okulumuzda fotokopi,yazıcı gibi makinelerin yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması
Ekolojik	Okulumuzun çevresinde ağaçlandırmanın yetersiz oluşu

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EğTİM VE ğRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okul öncesinde okullaşma oranı,Derslik sayısındaki yetersizlik
<b>2</b>	Ortaokulda okullaşma ve devamsızlık
<b>3</b>	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
<b>4</b>	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
<b>5</b>	Okul terk oranları
<b>6</b>	zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
<b>7</b>	Hayat boyu öğrenmeye katılım.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Yabancı dil yeterliliği
3	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
4	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği,Rehberlik Servisinin Çalışmaları
5	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
6	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
7	Hayat boyu rehberlik hizmetleri
8	Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar
9	Okul sağlığı ve hijyen
10	Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2	Öğretmenlerde mesleki gelişim
3	İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
4	Okulların kendi harcama bütçeleri
5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
6	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
7	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
8	Çalışma ortamlarını sosyal,kültürel ve sportif ortamlarını iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
9	Çalışanların ödüllendirilmesi
10	Hizmetiçi eğitim kalitesi

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran- sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen,*

*öğrenmeye ve yeniliğe açık, entelektüel, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, küresel düşünen bireyler yetiştirmektedir.*

### VİZYONUMUZ

*Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan; öncü ve örnek bir kurum olmaktır.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli ve manevi değerleri gözetmek
2. Mükemmellik ve sürekli gelişim
3. Yaratıcılık yenilikçilik
4. Hukukun üstünlüğü
5. Güçlü iletişim
6. Çözüm odaklı yönetim anlayışı
7. Sosyal sorumluluk bilinci
8. İnsana saygı ve güven
9. Teknolojiye uyum
10. Çevre bilinci gelişmişlik
11. Kaliteli hizmet anlayışı
12. Fırsat eşitliği
13. Etkin ve verimli kaynak kullanımı
14. Görev ve sorumluluk bilinci
15. İşbirliği ve katılımcılık



## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar, Ortaokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	99	99	99	99	9
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	--	--	--	--	--	--
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	96	97	98	99
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	2	1	1	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)	30	--	--	--	--	--

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Temmuz-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranlarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	15 Ağustos-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Her ay

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı,yenilikçi, yaratıcı ve Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak

### Stratejik Hedef 2.1.

Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı	12	13	14	15	16	16
<b>PG.1.1.b</b>	Ortaokuldan Liseye geçen öğrencilerin Türkçe Dersi Yıl sonu not ortalaması	60	65	70	75	75	80
<b>PG.1.1.c.</b>	Ortaokuldan Liseye geçen öğrencilerin Matematik Dersi Yıl sonu not ortalaması	50	55	60	60	60	65
<b>PG.1.1.d</b>	Ortaokuldan Liseye geçen öğrencilerin Fen Ve Tekn. Dersi	50	60	65	70	70	75
<b>PG.1.1.e</b>	Yıl sonu not ortalaması	60	65	65	70	70	70
<b>PG.1.1.f</b>	Ortaokuldan Liseye geçen öğrencilerin Sosyal Bil. Dersi Yıl sonu not ortalaması	55	65	65	65	70	75
<b>PG.1.1.g</b>	Ortaokuldan Liseye geçen öğrencilerin Yabancı Dil Dersi Yıl sonu not ortalaması	50	55	60	65	65	70
<b>PG.1.1.h</b>	Ortaokuldan Liseye geçen öğrencilerin Din K.Ve Ahl.Bil. Dersi Yılsonu not ortalaması	70	75	80	80	85	85
<b>PG.1.1.ı</b>	Takdir,Teşekkür Alan Öğrenci Oranı	45	47	48	50	50	55
<b>PG.1.1.j</b>	Okul laboratuvarlarının kullanılma oranı ( %)	92	94	90	95	92	95
<b>PG.1.1.k</b>	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci oranı	30	32	35	35	35	38
<b>PG.1.1.l</b>	Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli oranı	60	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.m</b>	EBA'nın etkin kullanımı için Öğretmenlere yönelik Okulda verilen Eğitim Sayısı	2	3	2	2	3	3
<b>PG.1.1.n</b>	EBA'nın etkin kullanımı için verilen eğitime katılan Öğretmen oranı	96	97	98	98	97	98
<b>PG.1.1.o</b>	Sağlıklı beslenmeyi teşvik edici faaliyet sayısı	2	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.Ödüllendirilmeler..vb	Eğitim Öğretim Birimleri	Dönemi içinde belli aralıklarla
1.1.2	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak.Okul giriş kapısında Okul Aile Birliği maddi imkanları ölçüsünde güvenlik görevlisi bulundurulması.	Okul aile Birliği yönetim Kurulu	Dönem başında
1.1.3	Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Dönem Boyunca
1.1.4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite,STK, vb).	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Dönem içinde belli aralıklarla
1.1.5	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Dönem Boyunca
1.1.6	Okul rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin Bilişsel sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Dönem başında
1.1.7	Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir	Okul ve Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Dönem içinde belli aralıklarla
1.1.8	Bilgisayar teknolojisinin ve EBA'nın etkin ve verimli kullanılması için bilgisayar formatörüyle iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik uygulamalı hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır	B.T.Formatör Öğretmeni	Dönem içinde belli aralıklarla

*Stratejik Hedef 2.2.* Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek; Okul kültürünü geliştirmek

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okulda düzenlenen sanatsal,bilimsel,kültürel ve Sportif faaliyet sayısı	5	7	10	12	14	16
<b>PG.1.1.b</b>	İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı	5	6	7	8	9	10
<b>PG.1.1.c.</b>	Spor lisansı olan öğrenci oranı	3	5	6	7	8	9
<b>PG.1.1.d</b>	İl düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	-	2	3	5	5	5
<b>PG.1.1.e</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	14	16	18	20	22
<b>PG.1.1.f</b>	Öğrenci ve Velilere yönelik düzenlenen şenlik ve Etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Okul Kütüphanesinin haftada bir saat tüm sınıflara ayrılarak;Okuma saati düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ,veli ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Dönem Boyunca
<b>1.1.2</b>	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılması	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Dönem Boyunca
<b>1.1.3</b>	Her öğretim yılı sonunda tüm Öğrenci,Veli ve Personelimizin katılacağı yıl sonu şenliği düzenlemek.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Dönem Sonlarında
<b>1.1.4</b>	Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Dönem Başında
<b>1.1.5</b>	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması için Okul Çok Amaçlı Salonu ;Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Aile Birliği bütçe imkânları ve hayırsever desteği ile eğitim ve öğretime kazandırılacaktır	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Dönem Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Yabancı Dil sınavlarındaki yılsonu not ortalamaları.	3,7	3,8	4	4	4,5	4,5
<b>PG.3.2.b</b>	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	-	-	-	-	-	-
<b>PG.3.3.c</b>	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	-	-	-
<b>PG.3.3.d</b>	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-
<b>PG.3.3.e</b>	Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyet sayısı	2	2	3	3	4	5
<b>PG.3.3.f</b>	Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	30	30	32	34	40	45

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yabancı dil öğretimi konusunda Aksaray Üniversitesi Eğitim Fak. Yabancı Diller Bölümü ile işbirliği yapılarak yabancı dil öğretimi alanında Öğretmen ve öğrencilerimize bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır	Aksaray Üniversitesi Eğitim Fak. İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler	Dönem Boyunca
1.1.2	Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir	İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler	Dönem içinde belli aralıklarla
1.1.3	DYNED sisteminin okulumuz öğrencileri tarafından etkin verimli kullanılması için İngilizce Öğretmenlerimiz tarafından takibi yapılarak internet sayfamızda kullanma oranlarının yayınlanması sağlanacaktır	İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler	Dönem Boyunca
1.1.4	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler	Dönem Boyunca



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	--	--	--	--	--	--
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	--	--	--	--	--	--
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	5500	5700	5800	6000	28000
<b>TOPLAM</b>	<b>5000</b>	<b>5500</b>	<b>5700</b>	<b>5800</b>	<b>6000</b>	<b>28000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.